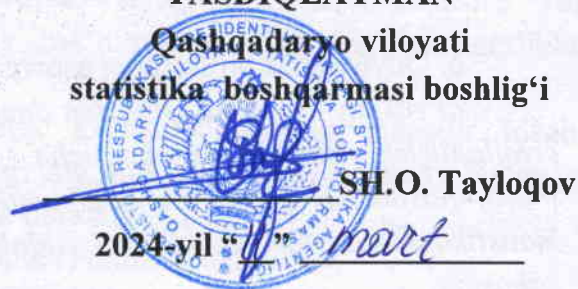


“TASDIQLAYMAN”
Qashqadaryo viloyati
statistika boshqarmasi boshlig‘i


SH.O. Tayloqov
2024-yil “4” mart

Statistik registrlarni yuritish bo‘limi to‘g‘risida
NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Qashqadaryo viloyati statistika boshqarmasi Statistik registrlarni yuritish bo‘limi (keyingi o‘rinlarda – bo‘lim) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 4-martdagi “O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-114-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi Qashqadaryo viloyat statistika boshqarmasi (keyingi o‘rinlarda – Statistika boshqarmasi) boshqarmaning bo‘limi hisoblanadi.

3. Bo‘lim o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, O‘zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi to‘g‘risidagi Nizom, mazkur Nizom, shuningdek boshqa qonunchilik hujjatlariga amal qiladi.

4. Statistik registrlarni yuritish bo‘limi faoliyatini boshqarmaning tarmoq bo‘limlari, tumanlar va shaharlar statistika bo‘limlari (keyingi o‘rinlarda – statistika organlari), davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlari, mahalliy davlat hokimiyati organlari va boshqa organlar bilan o‘zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

Xalqaro darajada tavsiya etilgan Statistika ma‘lumotlarini ishlab chiqish jarayonlarining namunaviy modeli (GSBPM – The generic Statistical Business Process Model) talablarini milliy statistika tizimiga joriy qilish maqsadida ishlab chiqilgan Statistika ma‘lumotlarini ishlab chiqishning milliy modelining 2-bosqichi “Ishlab chiqish jarayonlarini rejalashtirish”ning 2.4-jarayoni “Bosh jamlanma va tanlanmani rejalashtirish” va 4-bosqichi “Birlamchi ma‘lumotlarni yig‘ish”ning 4.1-jarayoni “Bosh jamlanma va tanlanmani shakllantirish”da bevosita hamda qolgan bosqich va jarayonlarda bilvosita ishtirok etadi.

5. Bo‘lim o‘z faoliyatini Statistika boshqarmasi boshlig‘i va uning o‘rinbosarlari rahbarligida amalga oshiradi.

Bo‘lim o‘z vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha Statistika boshqarmasining raqamlashtirish bo‘yicha o‘rinbosari rahbarligida amalga oshiradi.

2-bob. Boshqarmaning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) rasmiy statistika sohasida davlat siyosatini amalga oshirish, rasmiy statistikani rivojlantirish masalalari bo'yicha faoliyatni milliy statistika tizimi doirasida muvofiqlashtirish, statistika uslubiyotlari va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo'lgan statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlash va amaliyotga joriy qilish sohasida:

ko'p yillik va bir yillik statistika dasturlari, Statistika boshqarmasining ish rejalari, bo'lim ish rejasi, bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqishda ishtirok etadi va ijrosini ta'minlaydi;

rasmiy statistikadan foydalanuvchilarning ehtiyojlarini o'rgangan holda uzoq muddatli maqsadlar va yo'nalishlar bo'yicha statistik ko'rsatkichlarni joriy etib boradi;

statistika dasturining statistik registrlarni yuritish va tizimli xizmat ko'rsatish sohasiga oid qismi bo'yicha takliflar ishlab chiqadi va taqdim etadi;

Korxonalar va tashkilotlarning yagona davlat registrini (keyingi o'rinlarda – KTYADR) rivojlantirishining uslubiy asoslari va yo'nalishlarini ishlab chiqish, undagi ma'lumotlarni aktual darajada saqlashni tashkil qiladi;

yuridik shaxslarni hisobga qo'yish va ro'yxatdan o'tkazilgan yuridik shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarga o'zgartirishlar kiritish bo'yicha ishlarga uslubiy rahbarlik qiladi va ularni muvofiqlashtiradi;

statistika registrlarini yuritish va tizimli xizmat ko'rsatish sohasida milliy statistika tizimiga statistika faoliyatini tashkil etishning xalqaro darajada tavsiya etilgan ilg'or uslubiyotlari va tavsiyalarini joriy etish yuzasidan zarur choralarni ko'radi;

rasmiy statistika sohasidagi ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganish hamda xalqaro tavsiyalar asosida ishlab chiqiladigan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalariga bo'lim vakolati doirasidagi takliflar ishlab chiqishda ishtirok etadi.

b) foydalanuvchilar ehtiyojlarini qanoatlantirishga qaratilgan iqtisodiy, demografik, ijtimoiy, moliyaviy, ekologik hamda boshqa xususiyatga ega dolzarb statistika ma'lumotlarini yig'ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish sohasida:

KTYADR va Statistik registrlarning raqamli bazasi axborot tizimlarini yuritadi, shuningdek, ushbu axborot tizimlarini texnik qo'llab-quvvatlash, ularning funksional imkoniyatlarini takomillashtirish, uzluksiz ishlashini ta'minlash hamda idoraviy axborot tizimlari va resurslari bilan integratsiya qilish bo'yicha ishlarni Statistika boshqarmasi tarmoq bo'limlari bilan birgalikda tashkil etadi;

statistik registrlarni raqamli bazasini yaratish, joriy etish va kelgusida uni qo'llab-quvvatlash, shuningdek, raqamli statistik registrlar sohasida yagona uslubiyatni ishlab chiqishda ishtirok etadi;

raqamli statistik registrlar bazasida aks ettiriladigan ma'lumotlar hamda ularni taqdim etishga mas'ul davlat organlari va tashkilotlari, shuningdek, Statistika boshqarmasining tegishli tarkibiy bo'limlari o'rtasidagi munosabatlarni muvofiqlashtirishda qatnashadi;

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun KTYADR sohasida yuz berayotgan o'zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma'lumotlar, diagrammalar, grafiklar va press-revizlar tayyorlaydi;

korxonalar va tashkilotlarning demografik ko'rsatkichlarining statistik hisob-kitoblarini amalga oshiradi hamda mamlakatdagi eng muhim ijtimoiy-iqtisodiy hodisalar va jarayonlarning dastlabki statistik tahlilini olib boradi;

iqtisodiy-statistik tasniflar tizimini yuritishda ishtirok etadi;

KTYADR sohasida xalqaro tashkilotlar tomonidan mamlakatlar reyting baholarini tuzish uchun foydalaniladigan axborot manbalarini o'rganishni tashkil etish, ular asosida shakllantiriladigan va tarqatiladigan statistik ko'rsatkichlar tarkibini yaxshilash choratadbirlarini ishlab chiqadi;

Statistika boshqarmasining tarmoq bo'limlarini statistik kuzatuv obyektlari haqidagi ma'lumotlar bilan ta'minlaydi;

raqamli statistik registrlarning zaxira nusxalarini saqlash, axborot xavfsizligi va statistik ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlaydi.

d) xalqaro darajada umumqabul qilingan rasmiy statistikaning asosiy prinsiplari asosida sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini oshirishga qaratilgan ta'sirchan mexanizmlarni amaliyotda qo'llash sohasida:

rasmiy statistika ma'lumotlari rasmiy statistikaning asosiy prinsiplariga rioya etgan holda tayyorlanishi va tarqatilishini tashkil etadi;

sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini ta'minlash bo'yicha ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganadi va ularni rasmiy statistika sohasiga joriy etish choralarini ko'radi;

rasmiy statistika uchun zarur bo'lgan statistik tasniflagichlarni ishlab chiqish va xalqaro standart tasniflagichlar asosida ularning muntazam ravishda qayta ko'rib chiqilishida ishtirok etadi;

korxonalar va tashkilotlar to'g'risidagi ochiq statistika ma'lumotlarini statistika organlari, rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari, boshqa davlat organlari va xalqaro tashkilotlarning internet resurslari hamda nashrlarida joylashtirish yo'li bilan tarqatadi va barcha foydalanuvchilarga rasmiy statistika ma'lumotlaridan keng foydalanish uchun teng imkoniyatlarni yaratadi;

xalqaro tajribaga asoslangan KTYADR va raqamli statistik registrlarni standartlashtirish va muvofiqlashtirishda ishtirok etadi;

ma'muriy ma'lumotlardan foydalanish asosida raqamli statistik registrlarni shakllantirish va yuritishda ushbu ko'rsatkichlarni aniqligini va ishonchliligini oshirish choralarini ko'radi;

yagona xalqaro va umumdavlat tasniflagichlar asosida statistik birliklarning hisobini yuritish va ularni identifikatsiyalashni ta'minlaydi;

umume'tirof etilgan xalqaro standartlarga muvofiq statistik metama'lumotlar tizimini yaratish va rivojlantirish bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirishda ishtirok etadi;

boshqa mamlakatlarning rasmiy statistikasi tayyorlovchilari va xalqaro tashkilotlar bilan ochiq statistika ma'lumotlarini o'zaro almashadi.

e) statistika ma'lumotlarini tayyorlash jarayonlarida raqamli texnologiyalardan keng foydalanish, o'z axborot tizimlarini rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilarning axborot tizimlari bilan o'zaro integratsiyasini ta'minlash sohasida:

yagona tasniflash tizimi asosida yuridik shaxslarni hisobga olish va identifikatsiyalashni, KTYADRni samarali faoliyat ko'rsatishini hamda yangilab borilishini ta'minlaydi;

statistikani ishlab chiqishning to'liq siklini raqamlashtirish va batafsilroq statistik ma'lumotlarni ishlab chiqish maqsadida jismoniy va yuridik shaxslar to'g'risidagi registrlarni va ma'lumotlar bazalarini yaratadigan hamda yuritadigan davlat organlari va ularning tasarrufidagi tashkilotlarning axborot tizimlari bilan raqamli statistik registrlar axborot tizimini o'zaro integratsiyasini yo'lga qo'yishda ishtirok etadi;

rasmiy statistikadan foydalanuvchilarga real vaqt rejimida korxonalar va tashkilotlar to'g'risidagi ko'rsatkichlarning kengaytirilgan ro'yxatidan erkin foydalanishni ta'minlaydi;

katta hajmdagi ma'lumotlarni yaratishda ma'lumotlarni oson qidirish va tahlil qilish imkoniyatini joriy qilishda hamda ko'rsatilayotgan interaktiv xizmatlar tarkibini kengaytirish va sifatini yaxshilashni ta'minlashda ishtirok etadi;

o'zaro mos axborot tizimlari va resurslarini yaratish uchun asos sifatida statistik tasniflagichlardan foydalanishni ta'minlaydi.

f) milliy statistika tizimidagi kadrlar salohiyatini oshirish va statistik tadqiqotlarni rivojlantirish borasida faol siyosatni yuritish sohasida:

vazirlik va idoralar xodimlarining statistika sohasidagi bilim hamda ko'nikmalarini rivojlantirish bo'yicha malaka oshirish va qayta tayyorlash dasturlarini tasdiqlash hamda amalga oshirilishini tashkil etishda ishtirok etadi;

kadrlar malakasini oshirish jarayonlariga videokonferensaloqa tizimi va raqamli texnologiyalarni qo'llagan holda masofaviy o'qishlarga qatnashadi;

statistika organlari faoliyatini moddiy-texnik jihatdan ta'minlash, xodimlarning samarali mehnat qilishlari, ularni har tomonlama qo'llab-quvvatlash va ijtimoiy muhofaza qilish uchun munosib shart-sharoitlarni yaratish choralari ko'radi;

Bo'lim xodimlarida yuksak kasbiy odob-axloqni, korrupsiyaga qarshi turish madaniyatini va unga toqat qilib bo'lmaydigan munosabatni shakllantirish bo'yicha ta'sirchan choralarni ko'radi;

xalqaro tavsiyalar va ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganib borish maqsadida statistikaga doir turli xalqaro tadbirlar, seminar, treninglar va boshqa tadbirlarda bo'lim xodimlarining ishtirokini ta'minlaydi.

7. bo'lim o'z zimmasiga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

Statistika dasturi, Statistika boshqarmasigining ish rejalarini, bo'lim ish rejasini, bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalarini

ishlab chiqishda ishtirok etadi va ijrosini ta'minlaydi;

xalqaro tavsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMSO modellari asosida) hamda xorijiy davlatlarning ilg'or tajribalarini joriy etishni ta'minlaydi;

rasmiy statistika sohasida qonun hujjatlarini yanada takomillashtirish va hujjat loyihalarini belgilangan tartibda O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi va tegishli organlarga kiritish bo'yicha takliflarni tayyorlashda ishtirok etadi;

Boshqarmaning ish usullarini yanada takomillashtirish, fuqarolar murojaatlarini o'z vaqtida ko'rib chiqish va munosabat bildirish, xodimlarning yuklatilgan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi uchun mas'uliyatlarini oshiradi;

KTYADRni aktuallashtirish va tasarruf etish, KTYADRdagi korxonalar va tashkilotlar ma'lumotlarini kiritishda yuzaga kelgan xatolarni bartaraf etish bo'yicha ko'rsatmalar tayyorlaydi;

KTYADR sohasiga oid statistik ma'lumotlar va rasmiy statistik ma'lumotlarni tarqatish bo'yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etadi;

korxonalar va tashkilotlar haqida belgilangan tartibda to'liq va aniq ma'lumotlar bilan davlat va xo'jalik boshqaruv organlari hamda boshqa foydalanuvchilarni ta'minlaydi;

KTYADR ma'lumotlar bazasining arxiv nusxalarini saqlash maqsadida, Statistika boshqarmasining tegishli tarkibiy bo'limiga uning so'roviga asosan taqdim etadi;

davlat ro'yxatidan o'tkazuvchi organlar, soliq organlari va boshqa organlar bilan o'zaro hamkorlik qiladi;

ro'yxatdan o'tkazuvchi organlardan kelib tushadigan KTYADR ma'lumotlari bilan ishlashni amalga oshiradi;

korxonalar va tashkilotning umumdavlat tasnifi (KTUT) kodlarini biriktirilishi va uni takrorlanishini nazorat qiladi;

davlat va xo'jalik boshqaruv organlari tarkibiga kiruvchi tuzilmalar bo'yicha solishtirish ishlarini amalga oshiradi;

KTYADR foydalanuvchilariga axborot-ma'lumotnoma xizmatini ko'rsatadi;

ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilardan olingan ma'lumotlarni to'plash va saqlash, shuningdek, ularni Statistika boshqarmasining bo'limlari, davlat boshqaruvi organlari va boshqa foydalanuvchilarga belgilangan tartibda taqdim etadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari, shu jumladan, elektron shakldagi murojaatlarning tegishli qismini ko'rib chiqadi va ulardagi masalalarni hal qilish bo'yicha, zarur hollarda jismoniy va yuridik shaxslarning vakillari ishtirokida takliflar tayyorlaydi;

KTYADRdagi tasniflashtirish ko'rsatkichlarini statistika kuzatuvlarini o'tkazish jarayonida olingan dastlabki statistika ma'lumotlari asosida o'z vaqtida o'zgartirishni amalga oshiradi;

raqamli statistik registrlar sohasiga oid maxfiy statistik ma'lumotlarni o'z ichiga olgan axborotlarni saqlash va himoyalashning tegishli tartibini ta'minlaydi;

hududiy statistika organlariga uslubiy hamda amaliy yordam ko'rsatadi;

Bo'lim tomonidan ishlab chiqiladigan statistik ko'rsatkichlarning ishonchliligi, xolisligi, tezkorligi, kompleksligi va tizimligini ta'minlaydi;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari asosida tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi;

Bo'lim o'ziga yuklangan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

3-bob. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilardan statistika registrlarini shakllantirish hamda o'z vaqtida yangilash uchun zarur bo'lgan axborotlarni bepul olish;

Statistika boshqarmasi tarmoq bo'limlari va hududiy statistika organlaridan o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma'lumotlarni belgilangan tartibda so'rash va olish;

KTYADR va raqamli statistik registrlar sohasidagi ishlarni tashkil etish samaradorligini oshirish sohasida Statistika boshqarmasi rahbariyatiga takliflar kiritish;

KTYADR ma'lumotlar bazasining tuzilishi va dasturiy ta'minotiga o'zgartirishlar kiritish;

rasmiy statistika sohasida normativ-huquqiy bazani yanada rivojlantirish va takomillashtirish, KTYADR uslubiyati va uslubini ishlab chiqish bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish;

foydalanuvchilarga belgilangan tartibda KTYADR va raqamli statistik registrlardagi ma'lumotlarni taqdim etish;

Bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan Statistika boshqarmasi tarmoq bo'limlari bilan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlarda qatnashish;

Bo'lim faoliyatiga tegishli masalalar bo'yicha konferensiyalar, seminarlar va yig'ilishlar, shu jumladan, xalqaro yig'ilishlar, shuningdek, xalqaro loyihalarda ishtirok etish.

9. Bo'lim quyidagilar uchun javobgar:

o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

KTYADRni qonun hujjatlariga muvofiq yuritilishini ta'minlash;

rasmiy statistikaning asosiy prinsiplariga amal qilish, ilg'or xalqaro amaliyotga muvofiq foydalanilayotgan usullarini doimiy ravishda takomillashtirish;

Bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta'minlash.

4-bob. Bo'limning tuzilmasi

10. Bo'limning tuzilmasi bo'lim boshlig'i, shuningdek:

Bo'lim tarkibiga bo'lim boshlig'i, bosh mutaxassis hamda yetakchi muhandis-dasturchi kiradi.

11. Bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

12. Bo'lim boshlig'i, bo'lim boshlig'i va bo'lim mutaxassislari boshqarma boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

13. Korxonada va tashkilotlarda demografiyasi bo'yicha yig'ma tahliliy ma'lumotlarni shakllantirish bo'limi tarkibiga bo'lim boshlig'i, bosh mutaxassis hamda yetakchi muhandis-dasturchi kiradi.

Bo'lim quyidagilarni amalga oshiradi:

statistika maqsadlari uchun zarur statistik tasniflagichlar tizimini yuritish va ularga o'zgartirishlar kiritishda ishtirok etish;

statistik tasniflagichlarning elektron kutubxonasini yuritishda ishtirok etish;

tuman, shahar statistika bo'limlari, Statistika boshqarmasi tarmoq bo'limlari va manfaatdor foydalanuvchilarga statistik tasniflagichlarni o'zlashtirishda uslubiy amaliy yordam ko'rsatish;

KTYADR axborot resursida statistik tasniflagichlardan foydalanish borasida KTYADRni yuritish uslubiyatini takomillashtirish;

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun KTYADR sohasida yuz berayotgan o'zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma'lumotlar, diagrammalar, grafiklar va press-revizlar tayyorlash;

Bo'lim belgilangan tartibda o'ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni ham bajaradi.

14. Statistik registrlarni yuritish bo'limi tarkibiga bo'lim boshlig'i, bosh mutaxassis hamda yetakchi muhandis-dasturchilar kiradi.

Bo'lim quyidagilarni amalga oshiradi:

statistika registrlarini raqamli bazasini yaratish, joriy etish va kelgusida uni qo'llab-quvvatlash, shuningdek, raqamli statistik registrlar sohasida yagona uslubiyatni ishlab chiqishda ishtirok etish;

ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilardan olingan ma'lumotlarni to'plash va saqlash, shuningdek, ularni Statistika boshqarmasining tarmoq bo'limalariga belgilangan tartibda taqdim etish;

raqamli statistik registrlarni texnik qo'llab-quvvatlash, uning funksional imkoniyatlarini takomillashtirish, uzluksiz ishlashini ta'minlash hamda idoraviy axborot tizimlari va resurslari bilan integratsiya qilish bo'yicha ishlarni tashkil etishda ishtirok etish;

korxonalar va tashkilotlar demografiyasi bo'yicha ma'lumotlarni shakllantirish;
Bo'lim belgilangan tartibda o'ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni ham bajaradi.

5-bob. Bo'lim faoliyatini tashkil etish

15. Bo'lim ishi O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonuni, ko'p yillik hamda bir yillik statistika dasturlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi to'g'risidagi Nizom, mazkur Nizom, Statistika agentligi direktorining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek Statistika agentligining ishlab chiqarish dasturi, ish rejalari, bo'limning ish rejalari va bo'lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Bo'limning ish rejasi Statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan Statistika agentligining ishlab chiqarish dasturi hamda ish rejalari asosida shakllantiriladi va Statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarining funksional vazifalari bo'lim boshlig'i tomonidan bo'limga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

16. Bo'lim boshlig'i:

Bo'limga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, o'z mutaxassislarining ishini tashkil qiladi, bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

Bo'limning tasdiqlangan tuzilmasi va shtat jadvaliga muvofiq lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

Bo'limning ish rejasi loyahasini ishlab chiqadi va boshqarma boshlig'i tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Statistika boshqarmasi yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek, boshqarma rahbariyatining topshirig'iga binoan bo'lim tasarrufiga kiruvchi masalalar bo'yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

KTYADR va raqamli statistik registrlarni yuritish sohasida normativ va uslubiy hujjatlarni ekspert jihatdan puxta ishlab chiqilishida ishtirok etadi;

Statistika boshqarmasi boshlig'i va uning o'rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq tahliliy va umumlashtiruvchi materiallarni tayyorlaydi, qo'yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

Statistika boshqarmasining va bo'limning joriy va istiqbol ish rejalari muvofiq bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha tahliliy va boshqa materiallarni o'z vaqtida, tizimli asosda tayyorlanishini ta'minlaydi;

normativ-huquqiy hujjatlar, rejalar va dasturlar loyihalarini ishlab chiqish va ekspertiza qilishda, shuningdek, ularning rasmiy statistikaga tegishli qismini ijro etishda ishtirok etadi;

Bo'lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralarini ko'radi;

Bo'lim kadrlari zaxirasini shakllantirishni va yangilashni, kadrlar zaxirasiga kiritilgan shaxslar bilan tizimli ishlarni tashkil qilishni ta'minlaydi;

Bo'lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi; ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi.

17. Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda uning vazifasini bo'lim bosh mutaxassisi bajaradi.

18. Bo'lim bosh mutaxassisi:

Tuman, shahar statistika bo'limlari tomonidan statistik registrlarni yuritish va tizimli xizmat ko'rsatish sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirishda ishtirok etadi;

funksional vazifalariga muvofiq materiallar, takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

amaldagi KTYADRni yuritish bo'yicha qo'llanma uslubiyatini takomillashtirish, KTYADR sohasidagi statistik instrumentariyni tayyorlash va tasdiqlash bo'yicha statistika boshqarmasining tarmoq bo'limlari va tuman, shahar statistika organlarining takliflarini tahlil qiladi va umumlashtiradi, zarur tahliliy materiallar va xulosalar tayyorlaydi, shuningdek, zarur kelishuvlarni ta'minlaydi;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, davlat tashkilotlaridan (zarur hollarda ular huzuridagi tashkilotlardan) hamda statistika boshqarmasining tarmoq bo'limalaridan ishlarni olib borish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni (ularni ishlab chiqishning istalgan bosqichida), shuningdek, ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni belgilangan tartibda olishda hamda ulardan statistika maqsadlarida foydalanishda ishtirok etadi;

KTYADRni yuritish bo'yicha ishlarni tashkil etish, tahlil qilish, ro'yxatdan o'tkazuvchi organlar tomonidan beriladigan bildirishnomalarni va statistika kuzatuvlari natijasida olingan ma'lumotlarni o'z vaqtida KTYADRga kiritilishini nazorat qilib boradi;

tegishli funksional masalalar bo'yicha KTYADR (hujjatlar, tasniflagichlar, metama'lumotlar va h.k.) tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yuritilishini, ularning doimiy ravishda to'ldirilish;

ilmiy jurnallar, xalqaro tashkilotlarning uslubiy nashrlari Internet tarmog'idagi materiallarni o'rganish asosida statistika sohasidagi ilg'or xorijiy tajribani rivojlantirish va statistika amaliyotiga joriy etish bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etadi;

funksional vazifalariga kiruvchi masalalar bo'yicha statistika boshqarmasining tarmoq bo'limalariga va hududiy statistika organlariga maslahat yordami ko'rsatadi;

Statistika agentligi markaziy apparatining tarkibiy bo'linmalari tomonidan ishlab chiqilgan uslubiy hujjatlarni, shuningdek, hududiy statistika organlari tayyorlagan ish rejalari va boshqa materiallarni Statistika agentligining buyruqlari, reglamentlari talablariga, shu jumladan ularni rasmiylashtirish talablariga, mos kelishini ekspertiza qiladi;

Bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha loyihani tayyorlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun KTYADR sohasida yuz berayotgan o'zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma'lumotlar, diagrammalar, grafiklar va press-revizlar tayyorlaydi;

KTYADR sohasi bo'yicha dinamik qatorlarni yuritadi;

KTYADR sohasi bo'yicha statistik to'plamlar uchun ma'lumotlar tayyorlashda ishtirok etadi;

kasbiy malaka darajasini tizimli ravishda oshirib boradi;

jamoaning mehnat faoliyatiga faol ishtirok etadi;

KTYADR va raqamli statistik registrlarga oid hujjatlar va yo'riqnomalar bilan ishlash tajribasini muntazam oshirib boradi;

21. Yetakchi muhandis-dasturchi:

funksional vazifalariga muvofiq materiallar, statistik axborotlar, byulletenlar, to'plamlar va ma'ruzalar, yozishmalar uchun ma'lumotlar tayyorlash uchun shaxsan javob beradi;

Statistika boshqarmasining tarmoq bo'limalariga statistika kuzatuvlarini o'tkazish uchun KTYADR asosida kataloglar shakllantirish ta'minlaydi;

ish yuritishni olib boradi, bo'limda hujjatlarning o'tish tartibini tashkil qiladi, hujjatlarni arxivda saqlash uchun tayyorlash va o'z vaqtida topshirishni ta'minlaydi;

funksional vazifalariga kiruvchi masalalar bo'yicha statistika boshqarmasining tarkibiy bo'limlari va hududiy statistika organlariga maslahat yordami ko'rsatadi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq, joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq, boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.